

IVAS D.O.O.
S.MIKLAUŽIĆA 9
48000 KOPRIVNICA

GLOBAL EURO – TRADE D.O.O. U STEČAJU, OIB: 05122452158, zastupan po stečajnom upravitelju: **Homar Nenad** (u daljnjem tekstu Društvo) i „**IVAS**“ d.o.o. iz Koprivnice zastupan po direktoru **Ivančić Smiljka** (u daljnjem tekstu Servis)

Zaključili su u punom suglasju dana 11.07.2024.

UGOVOR O VOĐENJU POSLOVA KNJIGOVODSTVA I OBRAČUNA

Članak 1.

Ovim se ugovorom uređuju međusobni odnosi, prava i obaveze Društva i Servisa u obavljanju poslova knjigovodstva i obračuna.

Društvo se obavezuje za izvršene usluge prema ovom Ugovoru plaćati servisu mjesečni paušalni iznos od 150,00 € (stopedeseteura). U cijenu nije uračunat PDV.

Članak 2.

Društvo izjavljuje da je uredno registrirano, o čemu posjeduje propisanu dokumentaciju.

Servis izjavljuje da raspolaže dovoljnim stručnim kadrom po broju i kvaliteti kojim je u mogućnosti obavljati knjigovodstvene usluge koji su predmet ovog ugovora.

Članak 3.

Servis preuzima obavezu da će za Društvo voditi propisane poslovne knjige.

Sastavljati temeljne financijske izvještaje koji proizlaze iz Zakona o računovodstvu, Zakona o porezu na dobit i Zakonu o porezu na dohodak.

Obračunavati plaću za radnike te osigurati propisane evidencije vezane uz obračun plaće.

Članka. 4.

Društvo odgovara za:

- pravodobnost i točnost plaćanja svojih obveza prema dobavljačima, državnim tijelima, kreditima i drugim vjerovnicima, zaposlenim i vanjskim suradnicima kao i za sva druga plaćanja zbog čega snosi obveze plaćanja kamata,
- neistinitu dokumentaciju
- kašnjenje u predaji dokumentacije Servisu, zbog čega se kasni u knjigovodstvenoj obradi,
- ne izradu ili pogrešnu izradu kalkulacija u trgovini i proizvodnji
- netočno i nepravodobno polaganje dnevnih utržaka, te za druge situacije koje nisu u skladu s važećim propisima o raspolaganju gotovim novcem,
- ne izdavanje računa za izvršenu prodaju ili obavljenju uslugu

Servis odgovara za:

- rad svojih suradnika, bilo da su zaposleni u Servisu ili ih Servis koristi kao vanjske suradnike
- nepravilno kontiranje i knjiženje inače ispravne knjigovodstvene dokumentacije
- gubitak preuzete dokumentacije
- neusklađenost poslovnih knjiga, kao posljedica pogrešnih knjigovodstvenih postupaka
- netočnost i pogreške prilikom unosa podataka iz knjigovodstva u propisane izvještaje
- ne zaključivanje poslovnih knjiga
- davanje dokumenata, podataka odnosno izvještaja bilo kojim trećim osobama na uvid bez odobrenja Društva

Članak 5.

Svu pribavljenu dokumentaciju i druge podatke o stanju Društva do kojih u svom radu dolazi Servis za njega predstavljaju poslovnu tajnu i ne smije ih bez odobrenja ovlaštene osobe Društva nikome pokazivati ili o njemu govoriti. Ova obaveza vrijedi trajno, za vrijeme i nakon ovog ugovora.

Članak 6.

Ovaj ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme, odnosno do okončanja stečajnog postupka. Otkazni rok za raskid ovog ugovora utvrđuje se na 1 (jedan) mjesec bez obaveze obrazloženja od ugovorene strane koja ga je pismeno donijela.

Članak 7.

Ugovor stupa na snagu s danom njegova potpisivanja.

Na sve odnose koji ovim ugovorom nisu uređeni, primjenjuju se odredbe propisa Republike Hrvatske.

Ugovorne strane zaključuju ovaj ugovor u dobroj vjeri i nastojat će eventualne sporove riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost suda u Koprivnici.

Ugovor je sastavljen u dva primjerka, za svaku stranu po jedan.

Ugovorne strane kao znak prihvatanja vlastoručno potpisuju ovaj ugovor.

Servis:



Društvo:

